

**ANMELDUNG**

**8., 9. und 10. Dez. 2023**

Bitte inkl. Rückseite senden an Fax: 05139-980 70 87, Mail: info@a-pro-pos.com  
oder per Post an: APROPOS, Karlheinz Schridde, Dorfstr. 37, 30916 Isernhagen.

**Anmeldeschluss: 21. Oktober 2022 / Kunsthandwerker: 28. Okt. 2023.**

Firma\*)<sup>1</sup> .....

Ansprechpartner\*)<sup>1</sup> .....

Telefon\*)<sup>1</sup> .....

Fax\*)<sup>1</sup> .....

Handy\*)<sup>2</sup> .....

PLZ/Ort\*)<sup>1</sup> .....

Straße\*)<sup>1</sup> .....

eMail\*)<sup>1</sup> .....

\*)<sup>1</sup> **verbindlich von allen Teilnehmern auszufüllen**  
\*)<sup>2</sup> **möglichst ausfüllen zur besseren Kontaktaufnahme vor Ort**

**Anmeldung** (nur gültig mit **vollständig** ausgefüllter und ebenfalls gefaxter oder zugesandter Rückseite)

Ich melde mich hiermit zum Weihnachtsmarkt Burgwedel 2023 zu den mir bekannten Teilnahmegebühren und -bedingungen an:

.....  
Ort/Datum/Unterschrift Teilnehmer/Standbetreiber

Warenangebot, auszustellende Objekte/Waren

.....  
.....

Anmerkungen des Teilnehmers

.....  
.....

**Teilnahmebestätigung des Veranstalters:**

Eine verbindliche Zusage zur Teilnahme an der Veranstaltung durch den Veranstalter erfolgt spätestens kurzfristig (8-10 Tage) nach Anmeldeschluss. Mündliche Vorabzusagen sind unverbindlich.

.....  
Ort/Datum/Unterschrift Veranstalter

# Weihnachtsmarkt Burgwedel, 2. Adventswochenende, Fr.-So.

## Teilnahmegebühren:

Die Teilnahmegebühren richten sich nach Art und Größe der Stände/Aussteller. Kunsthandwerker können im großen, beheizten Kreativ-Zelt oder auf dem Marktplatz ausstellen. **Alle Preisangaben zzgl. 19% MwSt.**

## Teilnehmer

Komplette Kontaktdaten auf der Vorderseite

- 1.0**  **Kunsthandwerker im beheizten Kreativzelt\*)<sup>1</sup>**
- 1.1  2 Tage (Sa. + So.) je Laufmeter  UR, Anzahl Meter: ..... Preis: .....
- 1.2  3 Tage (Fr., Sa.+ So.) je Laufmeter **2023 kein Kreativzelt**  UR, Anzahl Meter: ..... Preis: .....
- 1.3  Strompauschale 2 Tage (max. 200 Watt ! Nur Licht!)  UR
- 1.4  Strompauschale 3 Tage (max. 200 Watt ! Nur Licht!) 20,-- EUR
- 2.0**  **Kunsthandwerk/allg. Waren auf dem Marktplatz**
- 2.1  bis 15qm Standfläche (5x3m) mit eigenem Pavillon oder eigener Bude 120,-- EUR zzgl. Strom \*)<sup>2</sup> (Lichtstrom inkl.)
- 2.2  jeder weitere m<sup>2</sup> Stellfläche 8,-- EUR, gesamt: 15m<sup>2</sup> + ..... m<sup>2</sup> = .....
- 2.3  Miete zusätzliche Weihnachtsbude (ca. 280x220cm), 2 Fronttore, begehbar 180,-- EUR (inkl. Auf- und Abbau, Transport) \*)<sup>3</sup>
- 3.0**  **Bewirtschaftungsstände (Speisen, Getränke etc.) auf dem Marktplatz**
- 3.1  bis 10qm Bodenfläche (inkl. gleiche Fläche Sitzmöglichkeiten, Stehtische) 340,-- EUR zzgl. Strom \*)<sup>2</sup>
- 3.1.1  bis 18qm Bodenfläche (inkl. gleiche Fläche Sitzmöglichkeiten, Stehtische) 460,-- EUR zzgl. Strom \*)<sup>2</sup>
- 3.2  jeder weitere m<sup>2</sup> Standfläche (z.B. für Sitzmöglichkeiten, Stehtische) 14,-- EUR, gesamt: 20m<sup>2</sup> + ..... m<sup>2</sup> = .....
- 3.3  Miete Weihnachtsbude (ca. 280x220cm), mit Klappe/Tresen 320,-- EUR (inkl. Auf- und Abbau, Transport) \*)<sup>3</sup>
- 4.0**  **Strom extra (auf dem Marktplatz). Jeder Bewirtschaftungsstand benötigt eine eigene, abgesicherte Unterverteilung.**
- 4.1  6 A, max. 1200 Watt (Stromabnahmequellen sind separat zu benennen) 30,-- EUR, Anzahl: .....
- 4.1  16 A, max. 3000 Watt (Stromabnahmequellen sind separat zu benennen) 70,-- EUR, Anzahl: .....
- 4.2  32 A, max. 6000 Watt (Stromabnahmequellen sind separat zu benennen) 100,-- EUR, Anzahl: .....

\*)<sup>1</sup> Im Kreativzelt werden 3-Tages-Aussteller vorrangig aufgenommen bzw. berücksichtigt. Standtiefe jeweils 2m.

\*)<sup>2</sup> Gemeinnützige, eingetragene Vereine aus Burgwedel sowie IGK-Mitglieder erhalten 10% Rabatt auf die Standgebühren (ohne Strom).

\*)<sup>3</sup> Aussteller erhalten auf die Weihnachtsbude einen Abschlag von bis zu 50%, sofern der Aussteller selbst Arbeitszeitstunden beim Auf- oder Abbau des Weihnachtsmarktes leistet (max. 2 Personen à 12 EUR/Std.). Absprache erforderlich.

## Allgemeine Teilnahmebedingungen Weihnachtsmarkt Burgwedel - Wichtig!!

- Alle Teilnehmer verpflichten sich durch gegenseitige Unterstützung und Rücksichtnahme sowie durch Einhaltung dieser Vereinbarung den reibungslosen Ablauf des Weihnachtsmarktes zu gewährleisten. Dem Ordnungsdienst der IGK ist jederzeit Folge zu leisten.
- Marktzeiten: Freitag und Samstag 15 – 21:00 Uhr, Sonntag 13 – 20:00 Uhr. Während der Marktzeiten muss der Stand geöffnet sein.
- Alle Stände sind innen und außen weihnachtlich und geschmackvoll mit Lichterketten und Dekomaterial zu schmücken. Bunte, weiße oder hellfarbene Zelte (außer naturfarbene) sind nur nach Absprache zugelassen. Jeder Marktstand trägt ein Namensschild DIN A4, beschriftet mit dem Namen des Standbetreibers. Als Gläser- bzw. Becherpfandentgelt empfehlen wir einheitlich 1,-- EUR. Preise für Heißgetränke sind in Absprache mit der IGK einheitlich auf dem W.-Markt zu gestalten. Glühweinpappbecher werden ausschließlich nur von der IGK gegen Barzahlung nach Vorbestellung zu Selbstkosten ausgegeben. Eigene Steingut- oder Porzellanbecher können vor Ort nach Absprache bei CDG-Catering gespült werden.
- Jeder Bewirtschaftungsstand unterliegt den Bestimmungen des Gesundheitsamtes bzw. der entsprechenden Genehmigungsbehörden. Eine Schank- oder Bewirtschaftungsgenehmigung ist bis zum Anmeldeschluss vorzulegen. Es ist auf Plastikgeschirr generell und auf Wegwerfgeschirr möglichst zu verzichten.
- Der Veranstalter, die IGK e.V., haftet nicht für Schäden Dritter. In den Nächten von Freitag/Samstag bis Sonntag/Montag gibt es eine Standwache.
- Offenes Feuer ist in den Buden und im Kreativzelt verboten. Der Einsatz von Gasheizungen und Gaskochern ist ebenfalls nicht erlaubt. Elektroheizungen, Infrarotstrahler u.Ä. sind ebenfalls nur nach Rücksprache und Anmeldung erlaubt. Wir empfehlen warme Kleidung und isolierte Fußböden bzw. Holzböden.
- Sämtliche Beleuchtungen sind auf LED umzustellen. Strahler über 50 Watt sind nicht zugelassen.
- Die Müllentsorgung ist von jedem Standbesitzer selbst vorzunehmen. Ein 7qcm-Mischcontainer und Mülleimer für Altpapier werden zur Verfügung gestellt. Wer eigenen Hausmüll dort entsorgt wird vom Platz verwiesen. Der Veranstalter stellt Allgemein-Müllkörbe (240Ltr) auf dem Marktplatz zur Verfügung.
- Bei Leih-Buden sind sämtliche Nadeln, Schrauben und Nägel wieder zu entfernen. Ebenso sämtliches Dekomaterial (innen und außen). Siehe auch Auf- und Abbaueiten. Stromkabel sind bei Marktende nach außen zu legen bzw. die Bude offen zu halten.
- Teilnahmeberechtigt ist, wer bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Rechnungsstellung die Standkosten entrichtet und die Teilnahmebedingungen schriftlich anerkannt hat. Wir behalten uns vor, direkt auf dem Weihnachtsmarkt in bar gegen Quittung abzukassieren.
- Aktuelle Hygieneregeln wegen Corona werden separat ausgehändigt und müssen anerkannt werden. **Für alle Teilnehmer gilt die 3G-Regel.**
- Weitere Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

## Auf- und Abbaueiten, allgemein

- Aufbau: Marktplatz:** Eigene W-Buden können ab Dienstag bis spätestens Donnerstag 12.00 Uhr, eigene Zelte ab Donnerstag bis spätestens Freitag 12.00 Uhr vor dem W.-Markt-Wochenende aufgebaut werden. Nach Zuweisung bzw. Absprache mit der IGK. Ein Stellplan wird rechtzeitig zugesandt.
- Kreativzelt: Für 2-Tages-Aussteller:** Aufbau am Freitag von 10.00-14.00 Uhr, sowie Samstag von 10.00 bis 14.00 Uhr.
- Für 3-Tages-Aussteller:** Donnerstag von 14.00-20.00 Uhr sowie am Freitag von 10.00-14.00 Uhr und nach Absprache.
- Mietbuden** können ab Mittwoch vor dem W-Markt-Wochenende dekoriert und eingeräumt werden. Im Parkplatzbereich ab Donnerstag.
- Abbau: Marktplatz:** Die eigenen Weihnachtsbuden und Pavillons können ab Montag 12.00 Uhr bis spätestens Dienstag 18.00 Uhr abgebaut werden.
- Kreativzelt: Für 2 und 3-Tages-Aussteller:** Abbau am Sonntag von 20-22.00 Uhr sowie am Montag von 9 bis 13.00 Uhr.
- Mietbuden** müssen bis Montag 12.00 Uhr nach dem W-Markt-Wochenende abdekoriert und ausgeräumt werden. Türen nicht verschließen.

## Storno/Absage seitens des Ausstellers

Bei Absage innerhalb 4 Wochen vor Veranstaltung sind 50% der Gebühren für die Standflächen fällig. Bis 2 Wochen vor Veranstaltung ist der volle Betrag der Standfläche zu zahlen. Ausnahme: Schwere Erkrankung, Konkurs o.Ä.

## Veranstalter, Veranstaltungsorganisation

### Veranstalter:

**IGK, Interessengemeinschaft Großburgwedeler Kaufleute e.V.**  
Der Vorstand, 1. Vorsitzender: Stefan Müller  
Tel.: 05139-972 04 04

### Organisation, Event-Management:

**A|PRO|POS Medien- und Handlungsgesellschaft, Herr Schridde**  
Dorfstraße 37, 30916 Isernhagen KB  
E-Mail: info@a-pro-pos.com, Fax: 05139-980 70 87, Mobil: 0178-63 30 380